

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР
ПРОМЫШЛЕННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ОХРАНА ТРУДА»

644105, г. Омск, ул. 22 Партсъезда, д. 98, тел/факс (3812) 614701, тел. (3812) 619880

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМЕ И ОТЧИСЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ЧУ ДПО «УЦ ПБ и ОТ»

Дополнительное профессиональное образование
Профессиональное обучение

г. Омск
2019

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013г. №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Законом РФ от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ № 706 от 15.08.2013г. «Об утверждении Правил оказания платных

образовательных услуг», Уставом и иными нормативными локальными актами Учебного Центра.

- 1.2. Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – Лица), поступающих на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, программам профессионального обучения в ЧУ ДПО «УЦ ПБ и ОТ» (далее – Учебный Центр).

2. Правила приема обучающихся

- 2.1. Учебный Центр осуществляет прием на обучение в соответствии с Лицензией на право осуществления образовательной деятельности (Лицензия серия 55 Л01 № 0001881, дата регистрации "23" января 2019 г. выдана Министерством образования Омской области) по направлениям:
 - 2.1.1. Дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации, профессиональная переподготовка).
 - 2.1.2. Профессиональное обучение.
- 2.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:
 - 2.2.1. Лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
 - 2.2.2. Лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- 2.3. К освоению программ профессионального обучения допускаются лица, ранее не имевшие профессию рабочего или должность служащего.
- 2.4. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:
 - 2.4.1. Несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины.
 - 2.4.2. Отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования, профессионального обучения.
 - 2.4.3. Отсутствие оплаты за предоставленные услуги.
- 2.5. Прием в Учебный Центр ведется:
 - 2.5.1. Без вступительных испытаний.
 - 2.5.2. В течение всего календарного года.
 - 2.5.3. На основании поданного заявления/заявки на обучение (Приложение 1).
- 2.6. Основанием возникновения образовательных отношений является Договор (Приложение 2).

- 2.7. Зачисление на обучение поступающих производится на основании приказа директора Учебного Центра после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и оплаты за обучение в сроки, установленные соответствующим договором.
- 2.8. Зачисление может быть произведено как по личному заявлению, так и на основании списка кандидатов, представленных заказчиком – юридическим лицом в свободной форме, после подписания с таким заказчиком договора оказания платных образовательных услуг и оплаты за обучение.
- 2.9. Договор на оказание образовательных услуг заключается в письменной форме между Учебным Центром и юридическим лицом и / или физическим лицом, зачисляемым на обучение.
- 2.10. Договор на оказание образовательных услуг содержит следующие сведения: предмет договора, права и обязанности сторон, стоимость услуг, сроки и порядок оплаты, ответственность сторон, разрешение споров, срок действия договора, прочие условия и реквизиты сторон.
- 2.11. Один экземпляр хранится в Учебном Центре, второй - у Заказчика. Договор является отчетным документом и должен храниться в Учебном Центре не менее 5 лет.
- 2.12. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение дополнительного профессионального образования, профессионального обучения и подавших заявку о приеме на обучение.
- 2.13. Соблюдение правил и обязанностей у лица, принятого на обучение начинается с даты, указанной в Приказе о приеме на обучение в соответствии с Договором.
- 2.14. Конкретные требования к обучающимся, указываются в каждой образовательной программе.
- 2.15. Лицам, успешно освоившим соответствующую программу обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдается:
- 2.15.1. Повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке), сертификатом (Приложение 3).

2.15.2. Присвоение разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения (подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего) (Приложение 3).

- 2.16. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования или профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 2.17. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учебного Центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учебным Центром.
- 2.18. Учебный Центр, вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Учебным Центром самостоятельно.
- 2.19. За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.
- 2.20. Обучение в Учебном Центре осуществляется в следующих формах получения образования:
- очной;
 - очно-заочной;
 - заочной;
 - вечерней;
 - самообразования;
 - индивидуальной формы обучения;
 - экстерната;
 - с учетом специфики различных отраслей производства могут применяться выездные формы обучения на базе организаций различных организационно-правовых форм.
- 2.21. Обучение в Учебном Центре ведется на русском языке.

- 2.22. Информация об Учебном Центре, учебных планах, программах, оказываемых образовательных услугах, локальных нормативных актах предоставлена на сайте Учебного Центра в сети Интернет и на информационных стендах.
- 2.23. Лица, поступающие на обучение должны ознакомиться с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, программой, формами документов, выдаваемых по окончании обучения, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.24. Поступающие на обучение могут подавать предварительные заявления посредством телефонной связи или на e-mail Учебного Центра. Заявление/Заявка может быть представлена заказчиками (юридическими или физическими лицами).
- 2.25. Прием документов производится в рабочие дни и время, установленное расписанием дня Учебного Центра.
- 2.26. Обучающие, представившие заведомо ложные документы при приеме, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 2.27. Информация о дате, времени, месте обучения доводится Учебным Центром до сведения обучающихся не позднее 3 (трех) дней до начала занятий.

3. Порядок и основание перевода, отчисления, восстановления

- 3.1. Обучающемуся, пропустившему более половины общего времени занятий по уважительным причинам, подтвержденным документально, Учебный Центр предоставляет возможность его восстановления и обучения в следующей группе путем его перевода на основании заявления обучающегося и Приказа директора Учебного Центра. Период повторного обучения дополнительно согласовывается с Учебным Центром.
- 3.2. Обучающемуся, пропустившему более половины общего времени занятий по уважительным причинам, подтвержденным документально, в случае отсутствия возможности предоставления обучения в другой группе, Учебный Центр возвращает соответствующую денежную сумму,

пропорционально общей продолжительности пропущенного обучающимся времени, с учетом фактически понесенных Учебным Центром, расходов.

3.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору осуществляются путем подписания дополнительного соглашения между сторонами и действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон. Все приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.

3.4. В случае непосещения занятий обучающимся без уважительных причин и/или нарушения Правил внутреннего распорядка, Учебный Центр вправе отчислить обучающегося на основании Приказа директора Учебного Центра (без возврата денежных средств обучающемуся).

4. Порядок оформления возникновения приостановления, прекращения отношений

4.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае уважительной причины обучающегося, подтвержденной документально.

4.2. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Учебного Центра, осуществляется по заявлению обучающегося.

4.3. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ директора Учебного Центра.

4.4. Образовательные отношения прекращаются:

4.4.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

4.5. Образовательные отношения прекращаются по инициативе Учебного Центра:

4.5.4. При неполной оплате обучающимся стоимости образовательных услуг.

4.5.5. При нарушении обучающимся правил внутреннего распорядка Учебного Центра.

4.5.6. Надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.5.7. По обстоятельствам, не зависящим от воли Учебного Центра, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, по причинам чрезвычайного характера, которые Стороны не могли

предвидеть или предотвратить, в том числе, и в случае ликвидации Учебного Центра.

- 4.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учебного Центра.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение утверждается директором Учебного Центра.
- 5.2. В данное Положении могут вноситься изменения и дополнения.
- 5.3. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему обучающихся на обучение в Учебный Центр неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учебного Центра.
- 5.4. Контроль соблюдения действующего законодательства в части организации платных дополнительных услуг осуществляет директор Учебного Центра.

Приложение 1
к Положению о Правилах приема
и отчисления обучающихся
в ЧУ ДПО «УЦ ПБ и ОТ»

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ПРОМЫШЛЕННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И
ОХРАНА ТРУДА»**

ИНН/КПП 5504115881/550301001 ОГРН 1065500009080

Омское отделение № 8634 Сбербанка России

р/с 40703810745000100400 БИК 045209673 к/с 30101810900000000673

в ГРКЦ ГУ Банка России по Омской области
Тел.: (3812) 614701 факс, (3812) 619880
Юридический адрес: 644105, г. Омск, ул. 22 Партсъезда, 98

Директору ЧУ ДПО «УЦ ПБ и ОТ»

От _____

Категория обучения:

(профессия)

Заявление

Прошу разрешить обучение по форме: дистанционной, очно-заочной, заочной, самостоятельной, экстернат (нужное подчеркнуть). Обязуюсь поддерживать связь с Учебным центром. Учебные материалы получены согласно, индивидуального плана обучения по профессии.

Подпись

Контактный телефон: _____

Стаж работы: _____

Приложение 2
к Положению о Правилах приема
и отчисления обучающихся
в ЧУ ДПО «УЦ ПБ и ОТ»

Договор об оказании платных образовательных услуг № _____

г. Омск

« ____ » _____ 2019 г.

_____, далее именуемый "Заказчик" и **Частное учреждение
дополнительного профессионального образования «Учебный Центр**

Промышленная безопасность и охрана труда» (ЧУ ДПО «УЦ ПБ и ОТ»), Лицензия серия 55 Л01 № 0001881, дата регистрации "23" января 2019 г. выдана Министерством образования Омской области, далее именуемый "Исполнитель", в лице Директора Марланг Леониды Владимировны, действующей на основании и в соответствии с Уставом заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать платную образовательную услугу по программе дополнительного профессионального образования или профессионального обучения _____, а Заказчик, в свою очередь, обязуется надлежащим образом оплатить и принять оказанные услуги.

1.2. Объем образовательной программы соответствует учебному плану.

1.3. Период обучения _____.

1.4. Форма обучения по настоящему договору: очная, очно-заочная, заочная, дистанционная, экстернат, вечерняя, по индивидуальной программе обучения (нужное подчеркнуть).

1.5. Исполнитель оказывает услуги в месте своего фактического нахождения по адресу 644105, г. Омск, ул. 22 Партсъезда, д. 98.

1.6. По окончании обучения выдается удостоверение и/или диплом, свидетельство (нужное подчеркнуть).

2. ПОРЯДОК ВЗАИМОРАСЧЕТОВ

2.1. Полная стоимость образовательных услуг составляет _____ (_____) рублей. НДС не облагается на основании п.п.14 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса РФ.

2.2. Заказчик оплачивает Исполнителю полную стоимость согласно выданной квитанции.

2.3. Оплата производится в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя.

2.4. Датой произведения оплаты считается дата поступления средств на расчетный счет Исполнителя.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель вправе:

самостоятельно осуществлять образовательный процесс с использованием соответствующих методик и образовательных технологий, выбирать систему оценок;

отчислить заказчика, не сдавшего итоговую аттестацию в соответствии с образовательной программой, при отчислении стоимость обучения Заказчику не возвращается;

приостановить выдачу документов об образовании до полной оплаты стоимости обучения.

3.2. Исполнитель обязуется:

зачислить Слушателя на обучение, при выполнении условия приема на обучение, установленные локальными актами Исполнителя;

организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных пунктом 1.1. настоящего договора. Образовательные услуги оказать в полном объеме в соответствии с выбранной образовательной программой;

в случае не соблюдения плана обучения, предусмотренного образовательной программой, Заказчиком по уважительной причине, пересмотреть сроки обучения, итоговой аттестации, по предварительному уведомлению со стороны Заказчика;

после прохождения заказчиком полного курса обучения, успешного контроля уровня знаний и поступления оплаты за оказанные услуги, выдать Заказчику документы установленного образца.

3.3. Заказчик вправе:

заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

3.4. Заказчик обязан:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы; бережно относиться к имуществу Исполнителя;

своевременно принять и оплатить услуги Исполнителя в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего договора;

предоставить Исполнителю копии необходимых документов Заказчика для формирования личного дела учащегося;

по завершении предоставления услуг подписать акт об оказанных услугах, которым подтверждается получение услуг Заказчиком;

в случае уклонения или немотивированного отказа Заказчика от подписания акта об оказанных услугах Исполнитель вправе составить односторонний

акт. Услуги, указанные в данном акте, считаются оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком и подлежат оплате в соответствии с условиями Договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

5.2. В случае невыполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных п. 1.1. настоящего договора, Исполнитель возвращает Заказчику денежные средства, полученные в качестве оплаты по настоящему договору, в течение 7-ми (семи) рабочих дней с момента получения извещения от Заказчика о возврате денежных средств.

5.3. В случае, невозможности исполнения обязательств, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В ДОГОВОР И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

6.1. Изменения и дополнения в настоящий договор вносятся по согласию сторон, оформляются в письменной форме дополнительным соглашением к настоящему договору и подписываются надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

6.3. Каждая из Сторон в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору, письменно уведомив об этом другую Сторону. Уведомление о намерении расторгнуть настоящий договор направляется не позднее, чем за 20 (двадцать) рабочих дней до даты расторжения настоящего договора. При одностороннем отказе Заказчика от исполнения обязательств по настоящему договору оплате подлежат фактические затраты Исполнителя по выполнению услуг, произведенные до даты расторжения настоящего договора.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по вопросам исполнения обязательств по настоящему Договору, будут разрешаться путем переговоров.

7.2. Если стороны не придут к соглашению путем переговоров, споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии одной из сторон – три недели с момента ее получения.

7.3. В случае если споры не урегулированы сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной стороной в Арбитражный суд.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 8.1. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру
- 8.3. Все приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, даю согласие на обработку моих персональных данных ЧУ ДПО «УЦ ПБ и ОТ» в соответствии с ФЗ №152 27.07.2006 «О персональных данных» в т.ч. на обработку и передачу следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; адрес регистрации; серию и номер паспорта, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе; контактных телефонов (в т. ч. мобильных); адреса электронной почты. Я предоставляю ЧУ ДПО «УЦ ПБ и ОТ» право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

ЧУ ДПО «УЦ ПБ и ОТ» вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных ЧУ ДПО «УЦ ПБ и ОТ»

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик

Исполнитель

**Частное учреждение
дополнительного
профессионального образования
«Учебный Центр Промышленная
безопасность и охрана труда»**
Юридический адрес: 644105, г.
Омск, ул. 22 Партсъезда, д. 98
Почтовый адрес: 644105, г. Омск,
ул. 22 Партсъезда, д. 98
Телефон 8 (3812)619880 Факс 8
(3812)614701
Электронная почта prombez@list.ru
ОГРН 1065500009080

ИНН 5504115881 КПП 550301001
Р/с 40703810745000100400
Омское отделение № 8634
Сбербанка России
К/с 30101810900000000673БИК
045209673

Заказчик _____

Директор _____ / Марланг
Л.В. /

М.П.

Акт выполненных работ № _____

Заказчик: _____

№	Наименование курса	Сумма
1		

Всего оказано услуг на сумму _____ (_____) рублей 00 копеек

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Заказчик _____

Директор _____ /Л.В. Марланг/

МП

Приложение 3
к Положению о Правилах приема
и отчисления обучающихся
в ЧУ ДПО «УЦ ПБ и ОТ»

образец документов