

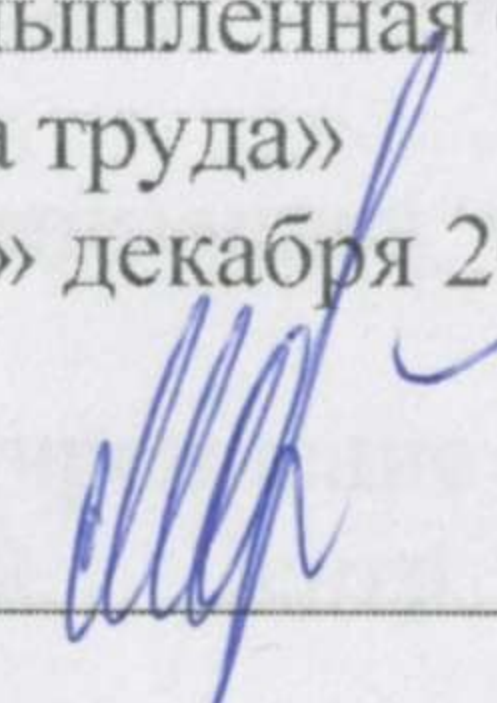
**УТВЕРЖДЕН**

Решением № 6

Единственного учредителя  
Негосударственного частного  
образовательного учреждения  
Учебный Центр

«Промышленная безопасность и  
охрана труда»

от «19» декабря 2018г.

  
Л.В. Марланг

## УСТАВ

Частного учреждения дополнительного  
профессионального образования  
«Учебный Центр  
Промышленная безопасность и охрана труда»

г. Омск - 2018г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный Центр Промышленная безопасность и охрана труда», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с ГК РФ, ФЗ «О некоммерческих организациях», ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами РФ и субъектов РФ, решением Учредителя и настоящим Уставом.
- 1.2. Учреждение является образовательной организацией дополнительного профессионального образования.
- 1.3. Полное наименование Учреждения: Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный Центр Промышленная безопасность и охрана труда».
- 1.4. Сокращенное наименование Учреждения: ЧУ ДПО «УЦ ПБ и ОТ»
- 1.5. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, город Омск.
- 1.6. Фактический адрес Учреждения: 644105, г. Омск, ул. 22 Партсъезда, дом 98.
- 1.7. Учредителем Учреждения является гражданка РФ Марланг Леонида Владимировна, 04.11.1940 года рождения.
- 1.8. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в рамках своего юридического статуса на основании настоящего Устава и в соответствии с законодательством РФ.
- 1.9. Организационно-правовая форма: Частное учреждение.
- 1.10. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.
- 1.11. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.
- 1.12. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке.
- 1.13. Обучение может проводиться на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.14. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.
- 1.15. Учреждение ведет образовательную деятельность со дня получения лицензии на данный вид деятельности. Лицензирование Учреждения, его аттестация и государственная аккредитация осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.
- 1.16. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

## 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Учреждение создано для достижения социальных, культурных, образовательных, научных и управленческих целей, в целях охраны здоровья граждан и иных нематериальных потребностей граждан.
- 2.2. Целью Учреждения является реализация программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения. Учреждение предоставляет возможность одновременного освоения

нескольких образовательных программ, а также учета имеющихся образования, квалификации, опыта практической деятельности при получении образования.

- 2.3. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.
- 2.4. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

### **3. ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 3.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).
- 3.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:
- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
  - лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- 3.3. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
- 3.4. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.
- 3.5. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего или должность служащего в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.
- 3.6.. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего или должность служащего в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.
- 3.7. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.
- 3.8. Дополнительное профессиональное образование и профессиональное обучение для лиц, которые допущены к сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности.

- 3.9. Дополнительное профессиональное образование и профессиональное обучение по программе международной дорожной перевозке опасных грузов.
- 3.10. Дополнительное профессиональное образование и профессиональное обучение по программе обучения рабочих, руководителей, специалистов и служащих по вопросам охраны труда.
- 3.11. Дополнительное профессиональное образование и профессиональное обучение в сферах обороны, внутренних дел, войск национальной гвардии, транспорта и связи.
- 3.12. Дополнительное профессиональное образование и профессиональное обучение по программе выпуска автотранспорта на линию для работников субъекта транспортной деятельности, осуществляющих допуск транспортных средств к эксплуатации.

#### **4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

- 4.1. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с образовательными программами дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.
- 4.2. Образовательные услуги предоставляются Учреждением на платной основе. Размер платы за обучение и порядок предоставления образовательных услуг определяются договором, заключаемым, между Учреждением и обучающимся, либо между Учреждением и организацией или лицами, оплачивающими образование обучающегося. Плата за обучение вносится до начала занятий, допускается рассрочка платежа до окончания обучения. Решение о предоставлении скидок по оплате за обучение принимается Директором Учреждения.
- 4.3. На обучение принимаются лица обоих полов, независимо от расы, национальности, религии, места жительства, социального положения.
- 4.4. Программы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, если законодательством РФ не установлено иное. Программа включает в себя: учебный план, учебно-тематический план, учебную программу.
- 4.5. Содержание программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.
- 4.6. Формы обучения и сроки освоения программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения определяются Учреждением самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством РФ.
- 4.7. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
- 4.8. Обучение в Учреждении осуществляется в следующих формах получения образования:

- очной;

- очно-заочной;
  - заочной;
  - вечерней;
  - самообразования;
  - индивидуальной формы обучения;
  - экстерната;
  - с учетом специфики различных отраслей производства могут применяться выездные формы обучения на базе организаций различных организационно-правовых форм;
  - и другие.
- 4.9. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе:
- дистанционные образовательные технологии;
  - электронное обучение;
  - сетевая форма реализации образовательных программ в форме самообразования;
  - и другие.
- 4.10. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час длится 45 (сорок пять) минут.
- 4.11. Основными видами учебных занятий могут быть:
- лекции
  - семинар
  - практическое занятие
  - производственная (профессиональная) практика
  - консультация
  - реферат
  - курсовая
  - самостоятельная работа
  - квалификационная работа
  - а также могут проводиться другие виды учебных занятий.
- 4.12. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально.
- 4.13. Для реализации образовательных программ в сферах охраны труда, оказания первой помощи, противопожарной и электробезопасности Учреждение использует свою материальную базу.
- 4.15. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением самостоятельно.
- 4.16. Квалификационная комиссия формируется Директором Учреждения из состава наиболее квалифицированных и компетентных специалистов по направлению аттестации. Состав квалификационной комиссии утверждается Директором Учреждения. Комиссия работает по мере необходимости. Результаты работы комиссии оформляются протоколом. Аттестация может проводиться одним из членов квалификационной комиссии.
- 4.17. Уровень сформированности знаний, умений, навыков, опыта при промежуточной и итоговой аттестации определяется оценками 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно); либо сдано/не сдано, аттестован/не аттестован. Результаты сдачи зачетов оцениваются оценками зачтено/не зачтено.
- 4.18. Учет успеваемости обучающихся ведется в журнале учета занятий. Журнал учета занятий является документом, в котором фиксируются все проведенные в группе занятия, выставляются результаты текущего контроля знаний, промежуточной аттестации обучающихся, делаются отметки о посещении занятий. Результаты сдачи зачета выставляются в журнал.

- 4.19. Лицам, успешно освоившим соответствующую образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются свидетельство и удостоверение, свидетельство, удостоверение, диплом, сертификат, квалификационный аттестат, документы по образцу, установленному Учреждением самостоятельно.
- 4.20. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством РФ порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального образования, если иное не установлено законодательством РФ.
- 4.21. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемом Учреждением.
- 4.22. Обучающиеся Учреждения могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по медицинским показателям, по решению администрации при систематическом пропуске занятий, за неуплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение. Отчисление производится на основании приказа Директора.
- 4.23. Учебный год Учреждения не обязательно соответствует по срокам учебному году в государственных учебных заведениях.

## **5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с ГК РФ.
- 5.2. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.
- 5.3. Учреждение имеет самостоятельный баланс.
- 5.4. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории РФ и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных законодательством РФ.
- 5.5. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.
- 5.6. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории РФ в соответствии с законодательством РФ.
- 5.7. Филиалом Учреждения может являться ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществлять все его функции или часть их, в том числе функции представительства.
- 5.8. Представительством Учреждения может являться обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представлять интересы Учреждения и осуществлять их защиту.
- 5.9. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.
- 5.10. Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

- 5.11. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет создавшее их Учреждение.
- 5.12. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:
- собственные средства Учредителя, имущество переданное Учредителем Учреждению на праве оперативного управления;
  - средства, полученные за предоставление обучающимся платных образовательных услуг;
  - дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
  - доход, полученный от приносящей доход деятельности;
  - кредиты банков и иных кредиторов;
  - добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе зарубежных;
  - другие, не запрещенные законом поступления.
- 5.13. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с целями деятельности Учреждения.
- 5.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств ответственность по обязательствам несет Учредитель.
- 5.15. Учреждение самостоятельно распоряжается имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.
- 5.16. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя Учреждения.
- 5.17. Учреждение ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.18. Учреждение не может совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителями (собственниками) Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.
- 5.19. Учреждение вправе выступать в соответствии с законодательством РФ в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества
- 5.20. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.
- 5.21. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям.
- 5.22. Запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством РФ.
- 5.23. Учредитель вправе распоряжаться имуществом Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ.

## 6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 6.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель. Единоличный исполнительный орган – Директор Учреждения.
- 6.2. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:
- принятие решений о создании Учреждения;
  - изменение Устава Учреждения;
  - образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
  - определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
  - утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
  - утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
  - принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
  - принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения; о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
  - осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
  - утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.
- 6.3. Директор назначается на должность Учредителем на срок 20 лет. По истечении срока полномочий Директор может быть назначен на новый срок.
- 6.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, а именно:
- организует работу Учреждения, осуществляет выполнение решений Учредителя;
  - действует от имени Учреждения без доверенности и представляет Учреждение в отношениях с органами власти и управления, физическими и юридическими лицами по всем вопросам деятельности Учреждения;
  - совершает от имени Учреждения сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;
  - в установленном порядке выдает доверенности от имени Учреждения;
  - издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения и иные правовые акты, касающиеся деятельности Учреждения, контролирует их выполнение;
  - утверждает штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда, должностные инструкции и другие локальные акты Учреждения, касающиеся условий и порядка оплаты труда;
  - принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;
  - обеспечивает хранение документов, образовавшихся при осуществлении деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством РФ;
  - организует ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета;
  - подписывает договора и другие документы от имени Учреждения;
  - отвечает за эффективность работы Учреждения;
  - открывает счета в банках;
  - определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля исполнительной дисциплины Учреждения;
  - распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и решениями Учредителя;



- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся;
  - назначает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
  - осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством РФ.
- 6.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников и Педагогический совет Учреждения.
- 6.6. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет, по инициативе Директора или учредителя Учреждения.
- 6.7. К полномочиям Общего собрания работников относится:
- участие в обсуждении и принятии программ развития Учреждения;
  - участия в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; принятия решения о заключении коллективного договора;
  - определения перечня и порядка предоставления работникам социальных льгот из фондов трудового коллектива;
  - избрания комиссии по трудовым спорам, комиссии по установлению доплат, надбавок и материальному стимулированию;
  - выдвижения требований к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения коллективного договора, соглашений по социально-трудовым вопросам;
  - заслушивания отчетов руководителя образовательной организации о выполнении задач основной уставной деятельности;
  - разрешения конфликтных ситуаций между работниками (обучающимися) и администрацией;
  - принятия решений по иным вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения к исключительной компетенции других органов.
- 6.8. Председателем Общего собрания избирается директор Учреждения.  
Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.  
Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих участников Общего собрания.  
Форма голосования (открытое или тайное голосование) определяется участниками общего собрания, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.  
Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и уставу Учреждения, являются рекомендательными для администрации и всех работников Образовательной организации.  
Решения Общего собрания, утвержденные приказом директора Учреждения, становятся обязательными для исполнения.
- 6.9. Педагогический совет Учреждения представляет собой постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников Учреждения, состав которого формируется по решению учредителя и состоит из педагогических работников Учреждения. Руководство Педагогическим советом Учреждения осуществляет директор Учреждения.
- 6.10. К полномочиям Педагогического совета Учреждения относится:
- обсуждение учебных планов, программ, учебников, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации, принятие решений по обсуждаемым вопросам;
  - организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, освоению новых педагогических технологий, распространению передового опыта;

- принятие решений о допуске обучающихся к экзаменам, выдаче свидетельств об образовании;
  - рекомендация педагогических и других работников Учреждения к различным видам поощрения, а также аттестации педагогических работников, планирование деятельности педагогического коллектива и иные вопросы учебно-воспитательной работы Учреждения.
- 6.11. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже двух раз в течение учебного года.  
Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами.

## 7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав осуществляются по единоличному решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.
- 7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 7.3. Учреждение может быть преобразовано в фонд или автономную некоммерческую организацию.
- 7.4. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с передаточным актом.
- 7.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).
- 7.6. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.
- 7.7. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном законодательством РФ.
- 7.8. Учреждение может быть ликвидировано:
- по решению Учредителя;
  - по решению суда.
- 7.9 Учредитель Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации Учреждения.
- 7.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.
- 7.11. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.
- 7.12. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

- 7.13. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о его ликвидации.
- 7.14. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.
- 7.15. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.
- 7.16. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его Учредителю.
- 7.17. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в едином государственном реестре юридических лиц.
- 7.18. При реорганизации или прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, передаются на государственное хранение в соответствии с законодательством РФ. Передача и упорядочение документов осуществляется в соответствии с требованиями архивных органов.

## **8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

- 8.1. Обучающиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.
- 8.2. Обучающиеся имеют право на:
- получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, целями и задачами Учреждения, договором об оказании образовательных услуг;
  - на получение дополнительных образовательных услуг;
  - на защиту чести, достоинства и неприкосновенности личности;
  - на объективную оценку в соответствии со своими знаниями, умением и навыками;
  - на свободное выражение своих взглядов и убеждений;
  - на получение соответствующих документов об уровне образования после итоговой аттестации;
  - на использование информационных ресурсов Учреждения;
  - иные академические права, предусмотренные ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами.
- 8.3. Обучающиеся обязаны:
- соблюдать требования настоящего Устава и внутренних локальных актов,
  - добросовестно учиться,
  - бережно относиться к имуществу Учреждения,

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников,
- своевременно вносить плату за обучение.

8.4. Работники Учреждения имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на получение работы, обусловленной договором;
- на оплату труда, установленную в договоре (контракте);
- на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- на разработку и внесение предложений по усовершенствованию учебной работы;
- иные права, предусмотренные договором (контрактом), Уставом, действующим законодательством.

8.5. Работники Учреждения обязаны:

- выполнять требования Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения;
- выполнять условия заключенного договора (контракта);
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки;
- строго соблюдать требования техники безопасности труда, правила пожарной и санитарно-эпидемической, антитеррористической безопасности.

8.6. Размер заработной платы персонала зависит от их научной и методической подготовки, практических навыков; потребности заказчика и др. Количество оплачиваемых часов, научных, методических и прочих услуг не ограничивается.

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

Учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- положения;
- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- расписание;
- графики;
- описи;
- отчеты;
- планы;
- программы;
- распорядок;
- сметы;
- списки;
- должностные инструкции;
- коммерческие предложения;
- и иные.

## 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

- 10.1. Изменения в Устав утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.
- 10.2. Государственная регистрация изменений в Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

- 10.3. Изменения, внесенные в Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава.

## **11. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

- 11.1. Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Уставе, производится в соответствии с действующим законодательством РФ и оформляется решением Учредителя, утвердившего настоящий Устав.

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 6 июля 2006 года  
ОГРН 1065500009080  
(учетный номер 5514040031)

Решение о государственной регистрации изменений в учредительных документах некоммерческой организации принято 21 декабря 2018 года Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Омской области  
Сведения о государственной регистрации изменений в учредительных документах некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 9 января 2019 года, ГРН 2195543031088

Пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью четырнадцать листов

Исполняющий обязанности  
начальника



А.А. Вяткин

11.01.2019